



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГЭУ
от «06» июня 2023 г. № 2/0606-01

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

Екатеринбург
2023

УрГЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Копия
СЭД УрГЭУ



1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В настоящей Политике используются следующие понятия и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие сокращения:

- ИСПДн - информационная система персональных данных;
- ЛНА – локальный нормативный акт;



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

- ПДн – персональные данные;
- УРП – управление по работе с персоналом.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Политика в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели и порядок обработки персональных данных (далее по тексту – ПДн) в УрГЭУ, а также сведения о реализованных мерах защиты ПДн.

3.2. Настоящая Политика распространяется на всех работников УрГЭУ, а также на физических лиц, осуществляющих выполнение работ на основании гражданско-правовых договоров.

3.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой в отношении обработки ПДн.

3.4. Субъекты ПДн имеют права, определенные в главе 3 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных».

3.5. УрГЭУ выполняет обязанности, определенные главой 4 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных».

3.6. Все работники УрГЭУ, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

3.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники проходят ознакомление под роспись с локальными нормативными актами (далее по тексту – ЛНА) УрГЭУ в управлении по работе с персоналом (далее по тексту – УРП). Процесс ознакомления заключается в самостоятельном прочтении работником ЛНА УрГЭУ и последующем разъяснении их содержания работнику в случае возникновения вопросов. По завершению ознакомления в обязательстве о неразглашении информации ограниченного доступа (далее по тексту – Обязательство) ставится подпись работника рядом с отметкой «С нормативными документами и локальными актами ознакомлен». Обязательство заполняется в двух экземплярах, один экземпляр в дальнейшем хранится в личном деле работника в УРП, другой выдается работнику на руки.

3.8. При введении новых ЛНА или актуализации имеющихся ознакомление работников, в том числе физических лиц по договорам гражданско-правового характера, осуществляется в структурных подразделениях УрГЭУ.

3.9. За организацию процесса ознакомления в подразделении отвечает руководитель структурного подразделения.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

3.10. Ознакомление происходит путем проставления собственноручной подписи в листе ознакомления к каждому ЛНА или в системе электронного документооборота с использованием работником его электронной цифровой подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

3.11. Листы ознакомления хранятся в структурных подразделениях. Ответственный за хранение – руководитель структурного подразделения.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.2. Обработка ПДн осуществляется в целях:

- содействие в трудоустройстве, содействие в выборе подходящей должности;
- управление персоналом (ведение кадрового и воинского учета; управление трудовыми ресурсами, планирование должностной преемственности; принятие управленческих и кадровых решений, обеспечение развития трудовой карьеры и продвижение по службе; выполнение трудовой функции и исполнение должностных (служебных) обязанностей);
- вознаграждение персонала (расчет и выплата заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за служебные результаты интеллектуальной деятельности и осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов; расчет и осуществление удержаний из заработной платы и иных доходов в предусмотренных законом случаях; ведение бухгалтерского и налогового учета в отношении персонала);
- ведение основной деятельности (осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом; автоматизация ведения образовательного процесса; автоматизация расчета стипендии; автоматизация деятельности общежития; информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования; ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании; обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство; сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях; повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках; исполнение государственной функции по присуждению ученых степеней, присвоению ученых званий, а также лишению (восстановлению) ученых степеней и ученых званий; исполнение государственной функции по выдаче разрешений на создание советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

соискание ученой степени доктора наук, установление и изменение состава этих советов, установление полномочий советов, приостановление, возобновление и прекращение деятельности таких советов; осуществление мониторинга деятельности диссертационных советов; создание и изменение, в т. ч. частичное, состава высшей аттестационной комиссии (далее по тексту – ВАК), в том числе президиума ВАК, экспертных советов ВАК, обеспечение и мониторинг их деятельности; общественное участие в системе государственной научной аттестации; предоставление свободного доступа для всех категорий граждан, в том числе обучающихся по образовательным программам высшего образования и образовательным программам дополнительного профессионального образования, к онлайн-курсам, реализуемым различными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательными платформами; организация дистанционного приема абитуриентов); автоматизация деятельности информационно-библиотечного комплекса; передача военным комиссариатам сведений о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете));

- сопровождение и поддержка деятельности (осуществление финансовых расчетов с лицами, не являющимися персоналом, ведение соответствующего бухгалтерского и налогового учета, независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности; ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений);
- обеспечение сохранности имущества и личной безопасности студентов и работников;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов;
- автоматизация деятельности паспортного стола;
- осуществление связи с субъектом ПДн/ представителем субъекта ПДн;
- автоматизация основных рабочих процессов с текстами заявителей и обращениями граждан.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки ПДн является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми УрГЭУ осуществляет обработку ПДн:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне»;



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

- Федеральный закон №402-ФЗ от 6 декабря 2011г. «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Согласие субъектов ПДн;
- Согласие субъекта/законного представителя субъекта на обработку ПДн;
- Устав УрГЭУ;
- Федеральный закон от 2 июля 2013г. №185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- поручение Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010г. №ВП-П10-6224;
- решение заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 8 июля 2010г. №Пр-2483;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Договоры, заключаемые между УрГЭУ и субъектом ПДн.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Объем и категории обрабатываемых ПДн, а также категории субъектов ПДн приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Персональные данные	Категория персональных данных	Субъект персональных данных
1	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; доходы.	Иные категории персональных данных	Работники



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

№ п/п	Персональные данные	Категория персональных данных	Субъект персональных данных
	Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), военного билета, свидетельства о рождении, о заключении/расторжения брака, водительского удостоверения, пенсионного удостоверения, об образовании (повышении квалификации, обучении по специальности, получении специальных знаний), ИНН, трудовой книжки, трудового договора и доп. соглашений к нему, приказов по личному составу, карточки формы Т-2, полиса СНИЛС; номер контактного телефона (внутреннего, сотового); адрес электронной почты; фотография (не является биометрическими ПДн); табельный номер; занимаемая должность, подразделение; содержание больничных листов; данные по инвалидности (группа, дата выдачи), данные по наградам; командировочные удостоверения; состав семьи, число детей; сведения об иждивенцах; гражданство; номер счета в банке, данные для совершения банковских операций; сведения об аттестации работника: дата аттестации, решение комиссии, данные документа (номер, дата), основание; данные для доверенности.		
2	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; профессия; доходы. Данные документов: паспорта гражданина РФ, свидетельства о постановке на учет физ. лица в налоговом органе (ИНН), страхового свидетельства гос. пенсионного страхования (СНИЛС); номер контактного телефона (сотового, домашнего, внутреннего); адрес электронной почты; банковские реквизиты; должность, подразделение.	Иные категории персональных данных	Работники по договорам гражданско-правового характера
3	Справка о наличии (отсутствии) судимости.	Специальные категории персональных данных	Работники
4	Степень родства; фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; данные о несовершеннолетних детях (для получения налогового вычета); контактный телефон; адрес электронной почты	Иные категории персональных данных	Ближайшие родственники работника
5	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия. Номер личного телефона (мобильного, домашнего); адрес электронной почты; стаж работы, сведения о предыдущей трудовой деятельности (наименование и адрес работодателя, структурное подразделение, должность, дата начала и окончания работы); наименование и адрес образовательного учреждения; сведения о разрядах, группах, категориях, специальностях; повышении квалификации, переподготовке, аттестации, обучении; сведения о наградах (грамотах, медалях, орденах); факультет, курс, группа (если кандидат учится); гражданство	Иные категории персональных данных	Кандидаты на трудоустройство
6	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; социальное положение; образование	Иные категории персональных данных	Абитуриенты



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

№ п/п	Персональные данные	Категория персональных данных	Субъект персональных данных
	Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (повышении квалификации, обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; данные по инвалидности (группа, дата выдачи), гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; результаты ЕГЭ; данные о плательщике (в договоре). Прикладываются скан-копии документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность; документов об образовании.		
7	Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)	Специальные категории ПДн	Абитуриенты
8	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование. Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), номер контактного телефона; адрес электронной почты; приказы о зачислении: группа, курс, год поступления; категория обучаемого (обучающийся, слушатель); уровень обучения; направление подготовки; профиль; форма обучения; вид возмещения затрат; организация целевой программы; пол; успеваемость; данные миграционной карты (если гражданин иностранного государства); фотография (не является биометрическими ПДн).	Иные категории персональных данных	Обучающиеся (обучающийся; слушатель; аспирантура; лицо, прикрепленное для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
9	Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).	Специальная категория персональных данных	Обучающиеся (обучающийся; слушатель; аспирантура; лицо, прикрепленное для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
10	Фамилия, имя, отчество; степень родства; контактный телефон. Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа).	Иные категории персональных данных	Родители/законные представители абитуриентов/обучающихся
11	Фамилия, имя, отчество; ИНН	Иные категории персональных данных	Контрагенты (физические лица)
12	Фамилия, имя, отчество; адрес; образование. Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа); контактный телефон, адрес электронной почты.	Иные категории персональных данных	Физические лица, получающие доп. проф. образование



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

№ п/п	Персональные данные	Категория персональных данных	Субъект персональных данных
13	Фамилия, имя, отчество. Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа); свидетельства о рождении.	Иные категории персональных данных	Обучающиеся в Научно-образовательном центре информационных технологий
14	Фамилия, имя, отчество; адрес. Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа); контактный телефон; адрес электронной почты.	Иные категории персональных данных	Родители обучающихся в Научно-образовательном центре информационных технологий
15	Фамилия, имя, отчество; данные документов об образовании; данные о стаже работы, занимаемой должности; характеристики на бывших работников	Иные категории персональных данных	Физические лица, представители физических лиц
16	Фамилия, имя, отчество; адрес. Данные документов: паспорта РФ (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа)	Иные категории персональных данных	Докторантура
17	Фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения. Данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), свидетельства о рождении; данные о платежах, карта посетителя.	Иные категории ПДн	Посетители фитнес-центра

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Обработка ПДн осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.3. В случае, если основанием для обработки ПДн, является согласие субъекта ПДн:

- согласие берется в момент сбора (получения) ПДн;
- согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным, сознательным, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;
- в случае недееспособности субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дает его законный представитель.

7.4. Обработка ПДн поручается стороннему лицу только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством, только на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

7.5. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению УрГЭУ, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», настоящей политикой и иными ЛНА.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

7.6. В поручении должны быть определены требования, установленные ч.3 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

7.7. Лица, осуществляющие обработку ПДн и получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Для понимания процесса взаимодействия посетителей с официальным сайтом УрГЭУ и повышения качества работы сайта УрГЭУ используется технология Cookies. Производится сбор таких пользовательских данных как сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства и разрешение его экрана; IP-адрес. При переходе на сайт у посетителя запрашивается согласие на установку вышеуказанных файлов cookie на его компьютер.

7.9. Кроме обработки данных cookies, установленных сайтом УрГЭУ, пользователям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций.

7.10. Дополнительно на сайте могут использоваться счетчики посещений, аналитические и статистические сервисы, такие как Яндекс.Метрика для сбора статистики посещаемости общедоступных страниц сайтов.

7.11. УрГЭУ, как оператор ПДн, вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, другим уполномоченным организациям по мотивированному запросу.

8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке ПДн в УрГЭУ соблюдаются следующие требования:

- объем, характер и способы обработки ПДн соответствуют заявленным целям;
- не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных (далее по тексту – ИСПДн);
- обрабатываемые ПДн должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;
- не допускается обработка ПДн избыточных по отношению к заявленным целям обработки;
- хранение ПДн осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки, ПДн передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

8.2. Должно осуществляться раздельное хранение ПДн (бумажных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.3. ПДн в электронном виде хранятся в ИСПДн, указанных в Приложении 2 к «Положению о защите персональных данных».



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

8.4. Места хранения материальных носителей ПДн указаны в «Журнале учета мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации».

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн, ПДн подлежат их актуализации УрГЭУ.

9.2. В случае подтверждения факта неправомерности обработки ПДн, их обработка должна быть прекращена, соответственно.

9.3. В случае достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению УрГЭУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки ПДн (утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн).

9.4 Обезличивание ПДн, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн, на внутренний идентификатор, присвоенный ему работниками УрГЭУ.

9.5. Обезличивание ПДн, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

9.6. Уничтожение ПДн с машинных носителей производится способом, исключающим возможность их восстановления:

- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью;
- удалением записи о файлах;
- обнулением журнала файловой системы;
- полной перезаписью всего адресного пространства машинного носителя ПДн случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

9.7. Физическое уничтожение материальных носителей ПДн осуществляется путем их сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность восстановления хранящейся на них информации.

9.8. Уничтожение или обезличивание ПДн осуществляется работниками УрГЭУ, входящими в состав комиссии по уничтожению.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

9.9. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн или при достижении целей обработки ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, осуществляется блокирование ПДн и их последующие уничтожение в течение шести месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

9.10. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением с субъектом ПДн и УрГЭУ;
- УрГЭУ вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами;
- не истекли сроки обработки ПДн субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

10. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ, ПОВЛЕКШИЕ НЕПРАВОМЕРНУЮ ПЕРЕДАЧУ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Порядок реагирования на инциденты приведен в Регламенте реагирования на инциденты информационной безопасности в информационных системах.

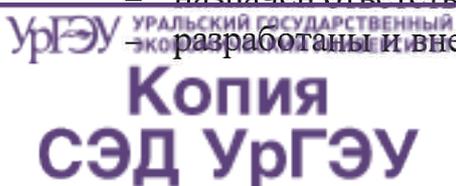
10.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, УрГЭУ должен уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном УрГЭУ на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В УРГЭУ

11.1. В УрГЭУ приняты следующие организационные и технические меры по защите ПДн:

- назначен ответственный за организацию обработки ПДн;
- разработаны и внедрены ЛНА по вопросам обработки ПДн;





ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

- разработаны модели угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;
- используются в необходимых случаях средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществляется учет и хранение материальных носителей ПДн, исключающее бесконтрольный доступ к ним;
- места хранения материальных носителей ПДн определены, ответственные лица назначены;
- осуществляются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- ограничен доступ в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку ПДн;
- получены обязательства о неразглашении сведений, содержащих ПДн, со всех работников, непосредственно участвующих в обработке ПДн;
- работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями к защите ПДн, ЛНА по вопросам обработки ПДн;
- осуществляется антивирусный контроль, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ;
- ведется учет применяемых средств защиты информации;
- ведется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

12. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

12.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн УрГЭУ;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения УрГЭУ, сведения о лицах (за исключением работников УрГЭУ), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с УрГЭУ или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению УрГЭУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.2. Субъект ПДн вправе требовать от УрГЭУ уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Если субъект ПДн считает, что УрГЭУ осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие УрГЭУ в вышестоящий орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

12.4. Запросы субъекта ПДн или его представителя, поступающие в УрГЭУ, фиксируются в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных...», форма которого приведена в Приложении 8 к «Положению о защите персональных данных».

12.5. «Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных...» хранится у ответственного за организацию обработки ПДн.

12.6. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта ПДн или его представителя о предоставлении сведений, указанных в пункте 10.1. настоящей Политики, ответственный за организацию обработки ПДн организует подготовку ответа по форме, указанной в Приложении 1. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки ПДн организует подготовку отказа в письменной форме, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Форма отказа приведена в Приложении 2.

12.7. В случае запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении УрГЭУ неполных, устаревших, неточных ПДн ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- фиксацию запроса субъекта ПДн или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных...», форма которого приведена в «Положении о защите персональных данных».



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

- блокирование указанных ПДн с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.
- проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПДн или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

12.8. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- уточнение указанных ПДн на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.
- снятие блокирования указанных ПДн.
- в письменной форме уведомление субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений по форме, приведенной в Приложении 3.

12.9. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- снятие блокирования указанных ПДн.
- в письменной форме уведомление субъекта ПДн или его представителя об отказе в уточнении ПДн по форме, приведенной в Приложении 4.

12.10. В случае отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн УрГЭУ, ответственный за организацию обработки ПДн организует:

- фиксацию отзыва субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку его ПДн в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных...», форма которого приведена в «Положении о защите персональных данных». Форма отзыва приведена в Приложении 5. Заявление об отзыве согласия хранится в УрГЭУ в течение 1 календарного года.
- принятие решения о прекращении обработки ПДн субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).
- уничтожение ПДн, согласие на обработку которых было отозвано субъектом ПДн (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

12.11. В письменной форме уведомить субъекта ПДн или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку ПДн (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки ПДн; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Формы уведомлений приведены в Приложении 6.

12.12. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судеб-

ном порядке
Удмуртский государственный
экономический университет

Копия
СЭД УрГЭУ



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Все работники, допущенные в установленном порядке к работе с ПДн, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с ПДн.

13.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки ПДн.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

14.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных данных

БЛАНК

ответа на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных (используется в случае получения запросов от субъекта о предоставлении сведений относительно обработки его персональных данных)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (адрес: 620144, г.Екатеринбург, ул.8 Марта/Народной воли д.62/45) в ответ на запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, полученный от

подтверждает обработку следующих персональных данных:

Данные паспорта:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Другие персональные данные: _____

Персональные данные субъекта(ов) получены от: _____

Цель обработки персональных данных: _____

Способы обработки персональных данных: _____

Лица, имеющие доступ к персональным данным: _____

Срок обработки персональных данных, в т.ч. срок хранения персональных данных: _____

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

*Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных данных*

БЛАНК

уведомления субъекта об отказе ему в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных (используется в случае получения запросов от субъекта о предоставлении сведений относительно обработки его персональных данных)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (адрес: 620144, г.Екатеринбург, ул.8 Марта/Народной воли д.62/45) в ответ на запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, полученный от

_____ отказывает в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных согласно³

_____ Основания для отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных⁴ _____

Документ заполнил: _____

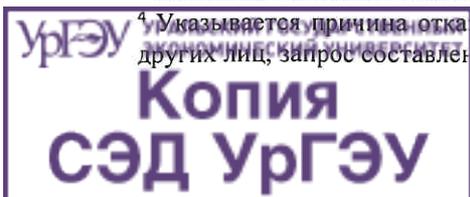
Подпись: _____

Дата: _____

² Указывается Ф.И.О. запрашивающего

³ Указывается статья и наименование законодательных требований

⁴ Указывается причина отказа – предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, запрос составлен некорректно, персональные данные являются разрешенными для распространения и пр.





ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

*Приложение 3
к Политике в отношении
обработки персональных данных*

БЛАНК
уведомления субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» адрес: 620144, г.Екатеринбург, ул.8 Марта/Народной воли д.62/45) в ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных, полученный от⁵

уведомляет, что внесены изменения в следующие персональные данные: _____

на основании следующих документов, представленных субъектом персональных данных

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

*Приложение 4
к Политике в отношении
обработки персональных данных*

БЛАНК
уведомления субъекта об отказе ему в уточнении его персональных данных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (адрес: 620144, г.Екатеринбург, ул.8 Марта/Народной воли д.62/45) в ответ на заявление субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных, полученное от⁶

отказывает в уточнении персональных данных по заявлению субъекта персональных данных согласно⁷ _____

Основания для отказа в уточнении персональных данных по заявлению субъекта персональных данных⁸ _____

Документ заполнил: _____

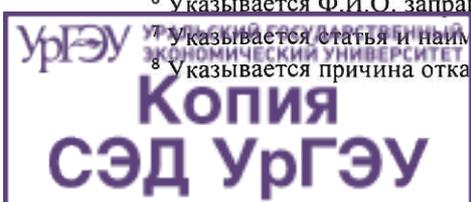
Подпись: _____

Дата: _____

⁶ Указывается Ф.И.О. запрашивающего

⁷ Указывается статья и наименование законодательных требований

⁸ Указывается причина отказа





ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

Приложение 6
к Политике в отношении
обработки персональных данных

БЛАНК
уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки и уни-
чтожении его персональных данных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (адрес: 620144,
г.Екатеринбург, ул.8 Марта/Народной воли д.62/45) уведомляет¹⁰

_____ ,
что руководствуясь¹¹ _____

_____ ,
осуществлялась обработка Ваших персональных данных в целях _____

_____ с¹² _____ по¹³ _____
Обработка указанных персональных данных прекращена в связи с¹⁴ _____

По окончании обработки указанные персональные данные были уничтожены.

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____

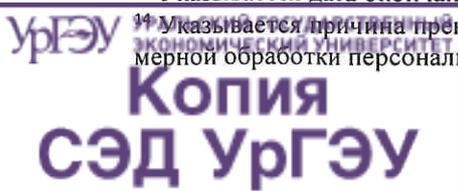
¹⁰ Указывается Ф.И.О. субъекта персональных данных

¹¹ Указывается правовое основание обработки персональных данных

¹² Указывается дата начала обработки персональных данных

¹³ Указывается дата окончания обработки персональных данных

¹⁴ Указывается причина прекращения – отзыв согласия на обработку, достижение цели обработки, выявление неправомерной обработки персональных данных и т.п.





ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в УрГЭУ

БЛАНК

уведомления субъекта персональных данных об отказе ему в прекращении обработки его персональных данных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (адрес: 620144, г.Екатеринбург, ул.8 Марта/Народной воли д.62/45) в ответ на заявление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку его персональных данных, полученное от¹⁵

отказывается в прекращении обработки Ваших персональных данных¹⁶

на основании _____

Документ заполнил: _____

Подпись: _____

Дата: _____

¹⁵ Указывается Ф.И.О. субъекта персональных данных

¹⁶ Указывается состав персональных данных

Копия
СЭД УрГЭУ